

津島商工会議所 貸会議室 予約手順



【パソコンから】

https://www.kashikai.jp/tsushimacci/ar_login.cgi

【スマートフォン・タブレットから】



1. アクセス・ログイン

パソコンまたはスマートフォンから予約サイトへアクセス。「ログインせずに申し込む」も可能ですが、便利な「メンバー登録」がおすすめです。



2. 日程・会議室の選択

カレンダーから希望日を選び、空いている会議室（大ホール・研修室等）を選択。



3. 詳細入力・備品予約

利用目的や案内表示名（会議名）を入力し、必要な備品の数量を選択。



4. 予約申請・承認





申請後、受付完了メールが届きます。事務局の審査後、承認メールが送信されます。



5. お支払い

案内メールに従い、支払い方法を確認してください。

■ お支払い方法について

- ・窓口支払い： 利用日当日までに現金でお支払いください。
 - ・銀行振込： 前日までにお振り込みください（振込手数料は利用者負担）。
- ※クレジットカードやQR決済には対応していません。

■ よくあるご質問（FAQ）

- Q. メールの返信が来ない → A. 迷惑メールフォルダの確認や、ドメイン指定受信の設定をご確認ください。
- Q. 予約をキャンセル・変更したい → A. メンバー登録済みの方はマイページから可能です。未登録の方はお電話ください。
- Q. ID・パスワードを忘れた → A. ログイン画面より再設定が可能です。ID紛失時は事務局へご連絡ください。