

簿記・販売士検定試験 合格証書郵送サービス申請書

申込方法

- 下記検定試験で、窓口引換えができない方のために郵送サービスを行っております。
- 下記に全てご記入いただき、必要書類を添付して窓口へお持ち頂くか、現金書留でお送り下さい。
- このサービスは、津島商工会議所にて受験申込みされた場合のみ利用できます。
 - ※ 記入事項や必要書類の不足、合格が確認出来ない場合は受付できません。その場合は、送料を差し引いてお返し致します。
 - ※ 万一証書が折れた場合等の保証はいたしかねますのでご了承の上お申込み下さい。

送付先 〒496-8558 津島市立込町4-144
津島商工会議所 合格証書郵送サービス 係

必要書類

1. 検定試験合格証書郵送サービス申請書（本紙）
2. 受験票 ※紛失した場合は、身分証明書（運転免許証等）の写しを同封して下さい。
3. 手数料 500円（現金）

1. 簿記 2. 販売士 (いずれかに○を付けて下さい)			
合格証書郵送サービスを申し込みます。			
回数	第 回	級	受験番号
フリガナ			生年月日
氏名			西暦 年 月 日
住所	〒		
電話			緊急連絡先

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書発送及び商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル ※封筒に貼って郵送します。あなたのご住所とお名前をお書き下さい。
切り取らずにご返送下さい

〒 —

