

フレッシュ社員のための

ビジネス・接客マナー講座

中小企業にとって、人材を育成することが企業成長の重要な要素になっています。

当所では、入社して間もない方や若手社員の方のために、来客の対応や社会人としてのルールなど、ビジネスに必要なマナー講座を開催します。

新入社員の方は基礎を身に付けるために、若手社員の方は、知っているつもりでも自身が持てない事などを再確認していただくチャンスです。

開催日時 平成25年5月31日（金）
午後2時～3時30分

ところ 津島商工会議所 3階研修室

講師 マナー・コミュニケーション講師
キャリアカウンセラーJCD A認定CDA
新井 伸子 氏

定員 30名

参加費 無 料

申込み 希望者は、下記申込書によりFAXでお申込み下さい。（FAX 0567-24-2805）
*受講票の発行はありませんので、定刻までに会場にお越し下さい。

<内 容>

1. 人財になるための7つの条件
2. 社会人の基本
3. 第一印象の重要性（表情・身だしなみ等）
4. 挨拶
5. 言葉遣い
6. 名刺交換
7. 来客対応
8. 電話対応
9. ビジネス文書（封書・Eメール）
10. 報連相
11. アンケート



お問合せ 津島商工会議所 電話0567-28-2800

主 催 津島商工会議所中小企業相談所・(一社)津島法人会津島支部

「ビジネス・接客マナー講座」参加申込書

FAX(24-2805)

事業所名 _____ 住 所 _____

参加者名 _____ 参加者名 _____

※ 3名以上ご参加の場合は、この用紙をコピーしてご記入ください。 ※ 申込多数の場合は調整させていただく事があります。

TEL _____ FAX _____

※ ご記入いただいた情報は本セミナーに関する連絡及び当所からの情報提供のために利用させていただくことがあります。