

# <専用申込書（はがき貼付専用）での申込み手順>

1. はがきを用意します。

（はがきは、郵便局等で購入してください。

私製はがきを使用して郵送で申込みする場合は、必ず表面に切手を貼ってください。）

2. 次ページの申込書を点線に沿って切り取り、切り取った申込書に必要な事項を記入します。

## 【申込書①】

申込者の氏名、フリガナ、郵便番号、住所、電話番号を記入してください。（記入は1名のみ）

## 【申込書②】

商品券申込欄および販売場所記入欄に希望する内容を記入してください。

3. はがきの表面、裏面に切り取った申込書を下の図のように糊(り)などでしっかりと貼り付けてご郵送または津島商工会議所1階に設置してある応募箱へ投函してください。

**ご注意：本申込書をご使用の場合は、必ずはがきに貼ってご応募ください。**

※私製はがきを使用し、津島商工会議所1階に設置してある応募箱へ投函する場合は切手不要です。

### <表面（宛名面）>



### <裏面>



### ■私製はがきで応募する際の注意点

	郵送	津島商工会議所 1階応募箱へ投函
私製はがき	○ ※必ず切手を貼ってください	○ ※切手不要

※官製はがきで応募する場合は郵送にてお申込みください

# < 申込みはがき貼付申込書 >

■この用紙をA4サイズに印刷し、点線に沿って切り取ります。  
はがきに申込書を貼る際には、必ず糊(ノ)などで全面をしっかりと貼り付けてください。

※テープだけで貼り付けてあるもの、淵のみが糊(ノ)で貼り付けてあるもの、点線で切り取ったサイズより大きいサイズで貼り付けてあるものは無効となる場合がありますので、ご注意ください。

## 申込書①

切り取り

4 9 6 - 8 5 5 8

津島市立込町4丁目144番地  
(津島商工会議所内)  
津島市プレミアム付商品券事務局 行

「1枚のはがきで1名の申込です」  
※ 赤枠内記入必須

フリガナ	
氏名	
住所	〒 496 -
	津島市
電話番号	

【令和5年7月31日(月)必着】

切り取り

## 申込書②

切り取り

**津島市プレミアム付商品券申込書**

**商品券申込欄**

(最大2冊)  冊	<b>×5,000円=</b>	(最大10,000円)  円
-----------------	-----------------	----------------------

※お申込み後の冊数の変更はできません。

**販売場所記入欄**

ご希望の販売場所を1カ所記入してください。

【下記期間の平日9時～17時希望の方】

販売期間：令和5年8月28日(月)～9月27日(水)まで

- ① 津島郵便局
- ② 神守郵便局
- ③ 津島門前郵便局
- ④ 津島南本町郵便局
- ⑤ 津島古川郵便局
- ⑥ 津島青塚郵便局
- ⑦ 津島柳原郵便局

①～⑧のいずれかの番号を記入

【下記日程の17時～20時希望の方】

- ⑧ 津島商工会議所

販売日：9月4日(月)・5日(火)・6日(水)・7日(木)・8日(金)

※混雑を避けるために販売の日程及び時間を調整させていただきますので、あらかじめご了承ください。

切り取り

申込書①、申込書②を  
**はがきに貼り付けて**  
ご使用ください。